

BİL214 - BUSINESS ADMINISTRATION - Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

General Info

Objectives of the Course

To enable the students acquire adequacies in setting up and developing procedures of a corporation.

Course Contents

In this course, the basic business concepts, business objectives, and the classification of the business organization and business functions will be discussed.

Recommended or Required Reading

Ders notları, ders kitabı, internet yayınları, Projeksiyon.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Reading; presentation; lecture; discussion; brainstorming; question-answer

Recommended Optional Programme Components

In order to increase participation in the course, students' suggestions regarding course content and teaching methods will be taken into consideration.

Instructor's Assistants

No helper

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Outcomes

1. Can able to analyse basic economic indicators
2. Can Gaining skills to develop the idea of setting up a business
3. Can Conducting establishment procedures
4. It can solve legal, investment and demand issues in establishing a business.
5. Can Starting a business

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	-The concept of need -Goods and Services -Production and Factors of Production İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum. s.6-15 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.1-14		Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Concepts	
2	-Yönetim Kavramı -Yönetimin Fonksiyonları -İşletmenin Fonksiyonları - İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.16-23 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.1-14		Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Concepts	
3	-General Objectives -Specific objectives -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.30-38 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.23-26		Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Purposes	
4	-Yakın Çevre Unsurları -Uzak Çevre Unsurları -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.38-43 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.24-27		Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Environment	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	-Enterprises by Size -Businesses According to Legal Structure - Cooperatives -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.51-63 -Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.41-82 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.(27-38/94-100)	Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Business Principles and Classification of Businesses	
6	-Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.83-108 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.38-48	Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Growth Patterns	
7	-Kapasite Örnek Problem -Yönetim? -Plan Türleri Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.109-135 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.51-74	Oral and visual presentation, discussion, homework	Establishment	
8			Ara Sınav	
9	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181	Oral and visual presentation, discussion, homework	Management Function	
10	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181	Oral and visual presentation, discussion, homework	Management Function	
11	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.182-200	Oral and visual presentation, discussion, homework	Supply and Production Function	
12	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.201-220	Oral and visual presentation, discussion, homework	Marketing Function	
13	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.228-244	Oral and visual presentation, discussion, homework	Human Resources Function	
14	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.221-227	Oral and visual presentation, discussion, homework	Accounting, Finance Function	
15	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.245-253	Oral and visual presentation, discussion, homework	Research and Development (R&D) Function	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															
L.O. 2															
L.O. 3															
L.O. 4															
L.O. 5															

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
- P.O. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur
- P.O. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır
- P.O. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.O. 11 :** Algoritma ve veri yapılarını oluşturur ve matematiksel hesapları yapar
- P.O. 12 :** Web programlama teknolojilerini açıklar ve uygular
- P.O. 13 :** Veri tabanı tasarımı ve yönetimini gerçekleştirir
- P.O. 14 :** Yazılımları test eder ve hataları giderir
- P.O. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- L.O. 1 :** Temel ekonomik göstergeleri analiz edebilir
- L.O. 2 :** İşyeri kurma fikrini oluşturabilir
- L.O. 3 :** İşyeri kuruluş işlemlerini yürütebilir
- L.O. 4 :** İşyeri kurmadaki hukuksal, yatırım, talep konularındaki sorunları çözebilir
- L.O. 5 :** İşyerini faaliyete açabilir